

Algemene Voorwaarden Lactatiekundige IBCLC

INHOUD

DEEL 1. ALGEMEEN

Considerans

Artikel 1 – Definities en begrippen

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Artikel 3 – Totstandkoming van de behandelingsovereenkomst

Artikel 4 – Opzegging van de behandelingsovereenkomst

DEEL 2. VERPLICHTINGEN VAN DE LACTATIEKUNDIGE

Artikel 5 – Informatie

Artikel 6 – Voorafgaande toestemming

Artikel 7 – Verplichtingen lactatiekundige

Artikel 8 – Verplichtingen cliënt

Artikel 9 – Zorg

Artikel 10 – Dossier

Artikel 11 – Geheimhouding

Artikel 12 – Gegevens voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek

Artikel 13 – Privacy

DEEL 3. VERPLICHTINGEN VAN DE CLIËNT EN OPDRACHTGEVER

Artikel 14 – Informatie- en medewerkingsplicht

Artikel 15 – Betaling

DEEL 4. AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 16 – Aansprakelijkheid lactatiekundige

Artikel 17 – Aansprakelijkheid opdrachtgever

DEEL 5. GESCHILLENBESLECHTING EN ZKN-GARANTIE

Artikel 18 – Klachtenregeling

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillenregeling

Artikel 20 – NVL-garantie nakoming bindende adviezen

DEEL 6. AFWIJKING EN WIJZIGING VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 21 – Afwijking

Artikel 1. ALGEMEEN

Considerans

In deze algemene voorwaarden worden de rechten en plichten tussen de lactatiekundige en degene die haar/hem hulp inroept voor zichzelf of voor een ander geregeld.

ARTIKEL 1 – Definities en begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever:	degene die voor zichzelf of voor een ander een behandelingsovereenkomst sluit met de lactatiekundige.
Cliënt:	de natuurlijke perso(o)n(en), te weten het ouder-en-kind-paar of de moeder of de baby op wie de lactatiekundige handelingen rechtstreeks betrekking hebben, danwel de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de lactatiekundige voor scholing en dergelijke inhuurt.
Lactatiekundige:	de natuurlijke persoon die lid is van de NVL (de Nederlandse vereniging van lactatiekundigen) en die zich mag tooien met de titel IBCLC en die als lactatiekundige een behandelingsovereenkomst sluit met de opdrachtgever.
Behandelingsovereenkomst:	de overeenkomst voor een lactatiekundige behandeling waarbij de lactatiekundige zich tegenover de opdrachtgever verbindt tot lactatiekundige verrichtingen die rechtstreeks betrekking hebben op de cliënt.
De Codes:	Code of Ethics for IBCLCs die het lactatiekundig handelen mede bepaalt voor wat betreft praktijkvoering en de Scope of Practice for IBCLCs die op alle handelingen ziet waarvoor lactatiekundigen zijn geschoold en waartoe zij bevoegd zijn, zoals te vinden op onder meer de website van de NVL (deze afkorting wordt hierna nader toegelicht).
Lactatiekundige handelingen:	dit zijn de volgende handelingen: alle verrichtingen, waaronder begrepen onderzoek en het geven van adviezen die rechtstreeks betrekking hebben op de cliënt met als doel de borstvoedingsperiode zo goed mogelijk te laten verlopen overeenkomstig de doelen van de moeder die zij zich gesteld heeft; haar voor het ontstaan van lactatie gerelateerde ziekten te behoeden of haar gezondheidstoestand voor zover gerelateerd aan de borstvoeding te beoordelen, dan wel bijstand te verlenen. overige werkzaamheden: leveranties, waaronder (hulp)middelen in de breedste zin op het gebied van borstvoeding, en prestaties, waaronder scholing, na- en bijscholing en beleidsadvisering.
Prijs:	de kosten van de behandeling inclusief alle bijkomende kosten.
NVL:	De Nederlandse Vereniging van Lactatiekundigen, gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 1312 EL Almere, Serenadestraat 8, ingeschreven bij het handelsregister, beheerd door de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer:40413166 (www.nvlborstvoeding.nl).
Geschillencommissie:	De Klachtencommissie van de NVL.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en de uitvoering van de tussen de opdrachtgever en de lactatiekundige, lid van de NVL, gesloten behandelingsovereenkomst.

ARTIKEL 3 – Totstandkoming van de behandelingsovereenkomst

1. De behandelingsovereenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever aan de lactatiekundige de opdracht verstrekt tot het verrichten van lactatiekundige handelingen en de lactatiekundige aangegeven heeft die behandeling uit te zullen voeren.
2. Voor het aangaan van de behandelingsovereenkomst dient de opdrachtgever de leeftijd van zestien jaar te hebben bereikt ongeacht de leeftijd van de cliënt.
3. De minderjarige opdrachtgever is aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de door hem aangegane behandelingsovereenkomst.
4. Voorafgaand aan of bij de aanvang van elke behandeling of reeks behandelingen dient de lactatiekundige de cliënt te informeren over de ter zake geldende prijs. Bij een reeks behandelingen zal de afgesproken prijs niet tussentijds worden verhoogd.
5. De annuleringsvoorwaarden, voor zover van toepassing, worden kenbaar gemaakt aan de cliënt voordat de overeenkomst tot stand komt.
6. In geval de cliënt wegens overmacht verhinderd is de gemaakte afspraak na te komen, kunnen geen kosten in rekening worden gebracht. Indien er geen sprake is van overmacht geldt lid 3.

ARTIKEL 4 – Opzegging van de behandelingsovereenkomst

1. De lactatiekundige kan de behandelingsovereenkomst niet opzeggen behalve bij gewichtige redenen.
2. Als de lactatiekundige de behandelingsovereenkomst wegens gewichtige redenen opzegt, maar de behandeling niet kan worden uitgesteld, moet de zij zorgen voor adequate vervanging.
3. De opdrachtgever kan de behandelingsovereenkomst te allen tijde opzeggen. Alle werkzaamheden zie tot het moment van opzegging zijn verricht moeten worden voldaan.

DEEL 2. VERPLICHTINGEN VAN DE LACTATIEKUNDIGE

ARTIKEL 5 – Informatie

1. De lactatiekundige licht de cliënt op duidelijke wijze in over het voorgenomen onderzoek, de voorgestelde behandeling en de gevolgen voor de lactatie.
2. Op verzoek van de cliënt wordt de in het vorige lid genoemde informatie schriftelijk verstrekt.
3. Bij het verstrekken van de informatie als bedoeld in het eerste lid laat de lactatiekundige zich leiden door wat de cliënt redelijkerwijze dient te weten over:
 - a. de aard en het doel van het onderzoek of de behandeling die zij noodzakelijk acht en over de uit te voeren verrichtingen;
 - b. de te verwachten gevolgen en risico's van het onderzoek of de behandeling voor de lactatie;
 - c. andere in aanmerking komende methoden van onderzoek of behandeling;

ARTIKEL 6 – Voorafgaande toestemming

1. Voor verrichtingen ter uitvoering van een behandelingsovereenkomst is de toestemming van de cliënt vereist.
2. Als de cliënt dat verzoekt, legt de lactatiekundige schriftelijk vast voor welke verrichtingen zij toestemming heeft verkregen en verstrekt zij de cliënt een afschrift daarvan.

3. Als de cliënt jonger is dan 12 jaar is niet zijn toestemming vereist maar de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd.

ARTIKEL 7 - Verplichtingen van de lactatiekundige

1. De lactatiekundige licht de cliënt in over de aard en omvang van de behandeling, de in redelijkheid te verwachten resultaten en de mogelijke risico's verbonden aan de behandeling. De lactatiekundige vraagt de cliënt naar informatie die relevant is om de behandeling goed uit te kunnen voeren.
2. De lactatiekundige wordt geacht te werken volgens de geldende wet- en regelgeving en stand der techniek, zoals deze onder andere zijn neerslag vindt in de ter zake geldende Codes zoals ge(her)publiceerd door de NVL.
3. De lactatiekundige zal geen handeling verrichten die buiten haar/hem beroepscompetenties valt.

ARTIKEL 8 - Verplichtingen van de cliënt

1. De cliënt dient de lactatiekundige voor het aangaan van de overeenkomst op de hoogte te stellen van eventuele specifieke wensen.
2. De cliënt heeft de plicht alle door de lactatiekundige gevraagde en noodzakelijke informatie te verstrekken die deze voor een goede uitvoering van de overeenkomst nodig heeft.

ARTIKEL 9 – Zorg

1. De lactatiekundige staat ervoor in dat de door haar/hem/hem verrichte werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst en handelt daarbij in overeenstemming met de op haar/hem rustende verantwoordelijkheid zoals deze voortvloeit uit de voor de lactatiekundige geldende professionele standaard en de richtlijnen van de beroepsgroep. Voorts zorgt zij ervoor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd met goed en zorgvuldig vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijke materialen en middelen.
2. De lactatiekundige zal een verzoek tot doorverwijzing naar een andere deskundige lactatiekundige voor een tweede mening (second opinion) niet weigeren. De lactatiekundige zal op verzoek de resultaten van de tweede mening met de cliënt bespreken.

ARTIKEL 10 – Dossier

1. De lactatiekundige richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van de cliënt.
2. Voor zover dit voor een goede hulpverlening noodzakelijk is, maakt de lactatiekundige aantekening van de gegevens over de gezondheid van de cliënt en de uitgevoerde verrichtingen en neemt zij andere stukken met zodanige gegevens op.
3. Onder meer worden vastgelegd: a. een verslag van een voedingsobservatie, voor zover van toepassing; b. de hulpvraag; c. een samenvatting van de gegeven adviezen.
4. Op verzoek van de cliënt verstrekt de lactatiekundige zo spoedig mogelijk inzage en/of een gratis afschrift van het dossier aan de cliënt.
5. Op verzoek van de cliënt voegt de lactatiekundige een door de cliënt afgegeven verklaring met betrekking tot de in het dossier opgenomen stukken aan het dossier toe.
6. De lactatiekundige vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden nadat de cliënt daarom gevraagd heeft. Vernietiging blijft achterwege als het redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt en als vernietiging volgens de wet niet is toegestaan.
7. Behalve als om eerdere vernietiging is gevraagd bewaart de lactatiekundige de bescheiden in het dossier gedurende 15 jaren vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd of zoveel langer als uit de zorg van een goed lactatiekundige voortvloeit.

ARTIKEL 11 – Geheimhouding

1. De lactatiekundige verstrekt zonder de instemming van de cliënt geen gegevens aan derden, met uitzondering van verstrekking aan de verwijzer, tenzij de cliënt daartegen bezwaar maakt.
2. Voor zover de wet niet anders bepaalt, vindt verstrekking van gegevens en inzage aan een derde slechts plaats voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
3. Derden als bedoeld in het eerste lid zijn niet degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst als de verstrekking van gegevens en inzage noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden.

ARTIKEL 12 – Gegevens voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek

1. In afwijking van het vorige artikel kunnen zonder toestemming van de cliënt voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd gegevens of inzage in de bescheiden worden verstrekt als:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zulke waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de lactatiekundige ervoor zorg heeft gedragen dat de gegevens zo worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen wordt voorkomen.
2. De in het vorige lid bedoelde verstrekking van gegevens of inzage in de bescheiden is alleen mogelijk als:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient en niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - b. voor zover de cliënt niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen verstrekking of inzage.
3. Van een verstrekking van gegevens of inzage als bedoeld in dit artikel wordt door de lactatiekundige aantekening gemaakt in het dossier.

ARTIKEL 13 – Privacy

1. De lactatiekundige hanteert een privacyreglement, dat op verzoek aan de cliënt ter beschikking wordt gesteld.
2. Zonder toestemming van de cliënt voert de lactatiekundige geen verrichtingen uit als deze kunnen worden waargenomen door anderen dan de cliënt.
3. De anderen als bedoeld in het tweede lid zijn niet degenen van wie de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.

DEEL 3. VERPLICHTINGEN VAN DE CLIËNT EN OPDRACHTGEVER

ARTIKEL 14 – Informatie- en medewerkingplicht

De cliënt geeft de lactatiekundige, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst behoeft. Hiertoe behoort ook het tonen van een identiteitsbewijs.

ARTIKEL 15 – Betaling

1. De opdrachtgever is de lactatiekundige de overeengekomen prijs verschuldigd voor zover deze niet rechtstreeks door de ziektekostenverzekeraar wordt betaald.
2. De lactatiekundige mag van de opdrachtgever vooraf een redelijke aanbetaling vragen.
3. De volledige prijs is niet eerder opeisbaar dan op de dag van de behandeling.
4. Betalingen dienen, indien niet anders is overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, zonder korting of schuldverrekening.

5. Betalingen aan de lactatiekundige dienen contant met een in Nederland algemeen geaccepteerd betaalmiddel te geschieden. Contante betaling omvat ook bijschrijving van de prijs op een door de lactatiekundige aangegeven bank- of girorekening of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
6. Bij vertraging in de betaling door de opdrachtgever heeft de lactatiekundige de bevoegdheid om verdere dienstverlening op te schorten, zonder dat de opdrachtgever ter zake recht heeft op schadevergoeding.
7. Indien de verschuldigde prijs niet binnen de genoemde termijn is voldaan, is de opdrachtgever in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de opdrachtgever met ingang van de dag waarop hij/zij in gebreke is, over het gedeclareerde bedrag aan de lactatiekundige de wettelijke rente per maand verschuldigd. Een gedeelte van de maand zal voor een volle maand gerekend worden, zolang de opdrachtgever ingebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen. De lactatiekundige is bij het ingebreke zijn wegens niet betalen, gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten.
8. Alle aan de inning van de vordering waarvoor de opdrachtgever in gebreke is, verbonden gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten worden wat hun omvang betreft bepaald door de met de inning belaste advocaat en/of deurwaarder en/of incassobureau of andere derden. Hun declaraties zijn bindend. De incassokosten zullen echter minimaal 15% bedragen van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van € 50,=.

DEEL 4. AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 16 – Aansprakelijkheid lactatiekundige

1. Indien en voor zover afdeling 5 van titel 7 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing op de overeenkomst is de lactatiekundige ongeclausuleerd aansprakelijk voor vergoeding van de schade die de cliënt lijdt als gevolg van een tekortkoming van de lactatiekundige in de nakoming van haar/hem verplichtingen uit de behandelingsovereenkomst.
2. Als de cliënt overlijdt door een tekortkoming van de lactatiekundige dan is deze aansprakelijk voor de vergoeding van schade als bedoeld in artikel 6:108 BW die de nabestaanden lijden als gevolg van dit overlijden.

ARTIKEL 17 – Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever is aansprakelijk voor vergoeding van de schade die de lactatiekundige lijdt als gevolg van een tekortkoming van de opdrachtgever of van de cliënt in de nakoming van hun verplichtingen uit deze overeenkomst.
2. Als de opdrachtgever aantoont en zo nodig bewijst dat de tekortkoming hem of de cliënt niet kan worden toegerekend is hij niet aansprakelijk voor de schade bedoeld in het vorige lid behalve voor zover er sprake is van een voordeel als bedoeld in artikel 6:78 BW.
3. Voor zover afdeling 5 van titel 7 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing op de overeenkomst en indien de uitvoering van de opdracht door de lactatiekundige leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke beroepsaansprakelijkheidverzekering van de lactatiekundige wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval voor rekening van de lactatiekundige komt. Op verzoek wordt een extract van de huidige beroepsaansprakelijkheidspolis aan u toegezonden.
4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in 3. bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het overeengekomen bedrag. Indien vooraf geen duidelijke afspraken zijn gemaakt over het bedrag en indien aannemelijk

is dat de betreffende lactatiekundige geen duidelijke indicatie van bedragen heeft gegeven is het maximale bedrag € 150 per verrichting.

DEEL 5. GESCHILLENBESLECHTING

ARTIKEL 18 – Klachtenprocedure

1. De klachtenprocedure van de NVL is van toepassing. Deze procedure is gepubliceerd op de website van de NVL www.nvlborstvoeding.nl.
2. Klachten over de uitvoering van de behandelingsovereenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de lactatiekundige nadat de opdrachtgever en/of cliënt de gebreken heeft geconstateerd.
3. Bij de lactatiekundige ingediende klachten worden binnen 10 werkdagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de lactatiekundige per omgaande geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarbinnen men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

ARTIKEL 19 – Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Geschillen tussen de opdrachtgever en/of de cliënt enerzijds en de lactatiekundige anderzijds over de totstandkoming of de uitvoering van de behandelingsovereenkomst, kunnen zowel door de opdrachtgever en/of de cliënt als door de lactatiekundige schriftelijk of op elektronische wijze aanhangig worden gemaakt bij de Klachtencommissie van de NVL, zie www.nvlborstvoeding.nl.
2. Ten aanzien van geschillen over aansprakelijkheid voor schade is de geschillencommissie slechts bevoegd als de vordering een financieel belang van € 1000,00 niet te boven gaat.
3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, als de opdrachtgever of cliënt zijn klacht eerst volledig en duidelijk omschreven overeenkomstig artikel 18 bij de lactatiekundige heeft ingediend.
4. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Wanneer de opdrachtgever of cliënt een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie, is de lactatiekundige aan deze keuze gebonden. Als de lactatiekundige een geschil aan de Geschillencommissie wil voorleggen, moet zij de opdrachtgever vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De lactatiekundige dient daarbij aan te kondigen dat als de opdrachtgever of cliënt daarmee niet akkoord gaat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar/hem geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De Geschillencommissie beslist in de vorm van een bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
7. Geschillen kunnen ter beslechting uitsluitend worden voorgelegd aan de hierboven genoemde Geschillencommissie of aan de rechter. Nederlands recht is van toepassing.

ARTIKEL 20 – NVL-garantie nakoming bindende adviezen

1. De NVL staat tegenover de opdrachtgever en/of de cliënt borg voor de nakoming van het door de Geschillencommissie uitgebrachte bindend advies als de lactatiekundige deze verplichtingen niet binnen de daarvoor in het bindende advies gestelde termijn is nagekomen. De overname door de NVL van verplichtingen van de lactatiekundige wordt opgeschort als en voor zover dat bindend advies binnen twee maanden na dagtekening daarvan overeenkomstig het reglement van de Geschillencommissie ter toetsing aan de

rechter is voorgelegd en vervalt als het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend heeft verklaard definitief is geworden.

2. De NVL verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door de opdrachtgever en/of cliënt voldaan is aan de daartoe bepaalde formele innamevereisten (betaling klachtengeld, retournering ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is: - aan het lid/de lactatiekundige is surséance van betaling verleend; - het lid/de lactatiekundige is failliet verklaard; - de bedrijfsactiviteiten van het lid/de lactatiekundige zijn feitelijk beëindigd. Bepalend voor deze situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan de NVL aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.
3. De opdrachtgever of cliënt kan schriftelijk een beroep doen op de NVL-garantie nadat aantoonbaar is gebleken dat de lactatiekundige het bindend advies niet zelf nakomt, noch het bindende advies binnen twee maanden na verzending hiervan ter toetsing aan de rechter voorlegt. Als het bindend advies een financiële verplichting betreft geschiedt de uitbetaling van het bedrag binnen een termijn van één kalendermaand na ontvangst van het beroep onder voorwaarde dat de opdrachtgever of de cliënt zijn vordering op de lactatiekundige aan de NVL heeft overgedragen. Indien het bindend advies een niet-financiële verplichting betreft (bijvoorbeeld een verrichting) dan draagt de NVL er zorg voor dat de verplichting binnen één kalendermaand wordt nagekomen dan wel dat in overleg met de opdrachtgever of de cliënt een afspraak voor nakoming is gemaakt.

DEEL 6. AFWIJKING EN WIJZIGING VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 21 – Afwijking

1. Individuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen slechts met toestemming van de opdrachtgever worden overeengekomen en zijn slechts toegestaan voor zover zij in het voordeel van de opdrachtgever of de cliënt zijn.
2. Individuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de lactatiekundige en de opdrachtgever worden vastgelegd. De lactatiekundige draagt zorg voor het vastleggen van de afwijkingen en verschaft de opdrachtgever of de cliënt een afschrift daarvan.